ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

г.Димитровград

 7 мая 2025 года № 29/262 .

**О внесении изменений в Положение о муниципальных наградах**

**города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», [пунктом 9 части 2 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=41797&dst=100250) Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, рассмотрев обращение Главы города Димитровграда Ульяновской области Сандрюкова С.А. от 30.04.2025 № 01-21/1773, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва **решила:**

1. Внести в Положение о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области, утвержденное решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 29.08.2018 № 89/1076, следующие изменения:

1) в абзаце втором части 6 слово «почетного» исключить;

2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ходатайство о награждении муниципальной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы или общественной деятельности лица, представленного к муниципальной награде, если иное не установлено Положением о соответствующей муниципальной награде.

К ходатайству о награждении муниципальными наградами прилагается [представление](#P827) о награждении согласно приложению 9 к настоящему Положению, и согласие на обработку и распространение персональных данных согласно приложению 9.2 к настоящему Положению, если иное не установлено Положением о соответствующей муниципальной награде.

К ходатайству о награждении муниципальными наградами руководителя предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органов территориального общественного самоуправления, творческих и иных коллективов, органов государственной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления прилагается [представление](#P827) о награждении согласно приложению 9.1 к настоящему Положению и согласие на обработку и распространение персональных данных согласно приложению 9.2 к настоящему Положению, если иное не установлено Положением о соответствующей муниципальной награде.

К ходатайству о награждении муниципальными наградами коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, творческих и иных коллективов, органов государственной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления прилагается [представление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=38880&dst=100429) о награждении согласно приложению 10 к настоящему Положению.

К рассмотрению не принимаются ходатайства о награждении коллективов предприятий, учреждений, организаций (их руководителей) с заработной платой ниже среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, имеющих задолженность по выплате заработной платы, долги по налоговым платежам, допустивших несчастные случаи со смертельным исходом.

Неполное представление документов является основанием для оставления ходатайств без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

Ходатайства, представленные с нарушением установленных сроков, рассмотрению не подлежат.»;

3) в части 11 слова «Совета по демографической и семейной политике, национальным проектам города Димитровграда Ульяновской области» заменить словами «общественного коллегиального органа по вопросам семьи и детства при Главе города Димитровграда Ульяновской области»;

4) в приложении 2:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основаниями для награждения Почетным знаком Главы города являются:

- высокие достижения в социально-экономической и общественно-политической сферах деятельности, способствующие реализации задач, стоящих перед городом, улучшению качества жизни городского населения;

- высокие достижения в области культуры и искусства, науки и техники, образования и здравоохранения, физической культуры и спорта, способствующие прославлению города;

- осуществление благотворительной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту граждан, на содействие деятельности в сфере образования, здравоохранения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, духовного развития личности, а также на охрану и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение и иные благотворительные цели;

- трудовая и профессиональная деятельность, направленная на решение вопросов местного значения городского округа;

- проявление личного мужества и героизма при спасении людей, исполнении гражданского долга по защите Отечества.»;

б) абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«- Почетная грамота Главы города или ведомственные, региональные награды;»;

в) часть 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«На ходатайство о награждении Почетным знаком Главы города наносится соответствующая резолюция Главой города.»;

г) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ходатайство на награждение Почетным знаком Главы города в письменной форме направляется Главе города до 1 апреля текущего года.

К ходатайству на награждение Почетным знаком Главы города прилагаются:

- представление о награждении Почетным знаком Главы города по установленной форме. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания на момент подачи ходатайства, не могут быть представлены к награждению;

- протокол или решение общего собрания, заседания руководящего органа предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа территориального общественного самоуправления, органов государственной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления города Димитровграда;

- цветная фотография кандидата размером 10 x 15 см;

- цветная фотография кандидата размером 3 x 4 см;

- согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

д) абзац первый части 9 изложить в следующей редакции:

«9. К Почетному знаку Главы города представляется не более трех человек один раз в год.»;

5) в приложении 3:

а) абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:

«Ходатайства о занесении на Доску Почета вносятся в Городскую Думу ежегодно не позднее 31 марта текущего года.»;

б) часть 6 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных.»;

6) в приложении 4:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Городской Думы в письменной форме направляется в Городскую Думу.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой Городской Думы прилагаются:

- представление к награждению Почетной грамотой Городской Думы по установленной форме;

- согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

б) абзац второй части 8 исключить;

в) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Почетная грамота Городской Думы в папке-вкладыше и цветы.

Изготовление бланков Почетных грамот и папок-вкладышей осуществляется за счет средств бюджета города, выделенных Администрации города или муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию Положения о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области.

Цветы приобретаются за счет средств бюджета города, выделенных Администрации города или муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию Положения о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области.

Оформление Почетных грамот Городской Думы осуществляет аппарат Городской Думы.»;

7) в приложении 5:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Награждение Почетной грамотой Главы города проводится в следующей последовательности:

- Благодарственное письмо Главы города или ведомственные, региональные награды;

- Почетная грамота Главы города.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Главы города выступают:

- органы и должностные лица местного самоуправления;

- депутаты Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области;

- руководители предприятий, учреждений, организаций общественных объединений, органов государственной власти, их территориальных органов;

- общественные организации и объединения, действующие на территории города;

- органы территориального общественного самоуправления.

Глава города вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой Главы города. На ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы города наносится соответствующая резолюция Главой города.»;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы города в письменной форме направляется Главе города. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания на момент подачи ходатайства, не могут быть представлены к награждению.

К ходатайству прилагается:

- представление к награждению Почетной грамотой Главы города по установленной форме;

- согласие на обработку и распространение персональных данных.

К ходатайству общественных организаций и объединений прилагается выписка из протокола или протокол общего собрания общественной организации или объединения, органа территориального общественного самоуправления города Димитровграда.»;

г) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Вручение Почетной грамоты Главы города производится в торжественной обстановке Главой города либо иным лицом по его поручению.

Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Почетная грамота Главы города в папке-вкладыше и цветы.

Изготовление бланков Почетных грамот Главы города и папок-вкладышей, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета города, выделенных Администрации города или муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию Положения о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области.

Оформление Почетных грамот Главы города осуществляет Администрация города Димитровграда.»;

8) в приложении 6:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом Главы города выступают:

- органы и должностные лица местного самоуправления;

- депутаты Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области;

- руководители предприятий, учреждений, организаций общественных объединений, органов государственной власти, их территориальных органов;

- общественные организации и объединения, действующие на территории города;

- органы территориального общественного самоуправления.

Глава города вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом Главы города. На ходатайство о награждении Благодарственным письмом Главы города наносится соответствующая резолюция Главой города.»;

б) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Главы города в письменной форме направляется Главе города Димитровграда.

К ходатайству прилагаются:

- представление к награждению Благодарственным письмом Главы города по установленной форме. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания на момент подачи ходатайства, не могут быть представлены к награждению.

- согласие на обработку и распространение персональных данных.

К ходатайству общественных организаций и объединений прилагается выписка из протокола или протокол общего собрания общественной организации или объединения, органа территориального общественного самоуправления города Димитровграда.»;

в) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Вручение Благодарственного письма Главы города производится в торжественной обстановке Главой города либо иным лицом по его поручению.

Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Благодарственное письмо Главы города в папке-вкладыше и цветы.

Изготовление бланков Благодарственных писем Главы города и папок - вкладышей, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета города, выделенных Администрации города или муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию Положения о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области.

Оформление Благодарственных писем Главы города осуществляет Администрация города.»;

9) в приложении 7:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. С ходатайством о награждении Благодарностью Главы города могут обращаться:

- граждане;

- трудовые коллективы и руководители организаций;

- органы и должностные лица местного самоуправления;

- депутаты Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области;

- общественные организации и объединения, действующие на территории города;

- органы территориального общественного самоуправления.

Ходатайство о награждении должно содержать обоснование представления к награждению. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания на момент подачи ходатайства, не могут быть представлены к награждению.

Глава города вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарностью Главы города. На ходатайство о награждении Благодарностью Главы города наносится соответствующая резолюция Главой города.

К ходатайству прилагается согласие на обработку и распространение персональных данных (или согласие на обработку и распространение персональных данных в отношении несовершеннолетних граждан согласно приложению 9.3 к настоящему Положению).

К ходатайству общественных организаций и объединений прилагается выписка из протокола или протокол общего собрания общественной организации или объединения, органа территориального общественного самоуправления города Димитровграда.

Для организаций независимо от их организационно-правовой формы, устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств о награждении Благодарностью Главы города:

- при численности до 250 человек - не более 3;

- при численности от 250 до 500 человек - не более 4;

- при численности от 500 до 1000 человек - не более 5;

- при численности от 1000 до 3000 человек - не более 6;

- при численности свыше 3000 человек - не более 10.»;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Объявление Благодарности Главы города проводится в торжественной обстановке Главой города либо иным лицом по его поручению.

Награждаемому вручается «Благодарность Главы города» в папке-вкладыше и цветы.

Изготовление бланков «Благодарность Главы города» и папок-вкладышей, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета города, выделенных Администрации города или муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию Положения о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области.

Оформление бланков «Благодарность Главы города» осуществляет сотрудник Администрации города.»;

10) в приложении 8:

а) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. На родителей (усыновителей, опекунов и попечителей), представляемых к награждению почетным знаком на имя Главы города направляется ходатайство общественного коллегиального органа по вопросам семьи и детства при Главе города Димитровграда Ульяновской области

К ходатайству прилагается:

- [представление](#P877) на родителей (усыновителей, опекунов и попечителей) представляемых к награждению почетным знаком «Сила родительского сердца», согласно приложению 11 к Положению о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области;

- протокол или выписка из протокола заседания общественного коллегиального органа по вопросам семьи и детства при Главе города Димитровграда Ульяновской области.

- согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

б) в абзаце первом и втором части 7 слова «Совета по демографической и семейной политике, национальным проектам города Димитровграда Ульяновской области» заменить словами «общественного коллегиального органа по вопросам семьи и детства при Главе города Димитровграда Ульяновской области»;

11) приложение 9 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области

|  |
| --- |
| **пРЕДСТАВЛЕНИЕ** |
|  |
| (наименование муниципальной награды) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование ходатайствующей стороны) |
|  |
| (среднесписочная численность работающих в организации, чел.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия(в том числе указать имевшиеся ранее) |  |
|  имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. Должность, место работы (службы), иное |  |
|  (точное наименование должности и организации |
|  |
| с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иное) |
|  |
| 3. Пол |  | 4. Дата рождения |  |
|  (число, месяц, год) |
| 5. Место рождения |  |
|  (субъект Российской Федерации, муниципальное образование) |
|  |
|  |
| 6. Образование |  |
|  (уровень образования, наименование образовательной организации,  |
|  |
| год окончания обучения) |
| 7. Учёная степень, учёное звание |  |
| 8. Классный чин, воинское или специальное звание |  |
| 9. Какими государственными наградами награждён(а) и годы награждений |  |
|  |
|  |
| 10. Какими ведомственными наградами, наградами Ульяновской области, муниципальными наградами города Димитровграда награждён(а) и годы награждений |
|  |
|  |
|  |
| 11. Адрес места жительства, телефон |  |
|  |
|  |
| 12. Общий стаж работы (службы) |  | Стаж работы (службы) в отрасли |  |
| (п. 12 не заполняется, если ходатайствующая сторона - общественное объединение, орган территориального общественного самоуправления) |
| 13. Стаж работы (службы) в организации, |  |
|  в том числе в должности |  |
| 14. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки и (или) информации, включенной в сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде)(не заполняется, если ходатайствующая сторона - общественное объединение, орган территориального общественного самоуправления) |
| Месяц и год(мм.гггг) | Должность | Наименование организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пунктах 1-14 соответствуют данным паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), трудовой книжки (а если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется – сведениям о трудовой деятельности, сформированным работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде), документов об образовании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| руководитель кадрового подразделения организации |  | фамилия, инициалы |
|  |  |  |
| дата | МП | подпись |

|  |
| --- |
| 15. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг (не более одного печатного листа формата А-4) (при представлении повторно указываются достижения и заслуги со дня предыдущего награждения) |

|  |
| --- |
| 16. С использованием и распространением моих персональных данных в ходе наградных процедур согласен |
|  |  |  |
| фамилия и инициалы представляемого к награждению |  | подпись |
|  |  |  |
| дата |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| наименование должности руководителя организации, предприятия, учреждения, общественного объединения |  | фамилия, инициалы |
|  |  |  |
| дата | МП | подпись |

--------------------------------

<\*> Представление является приложением к ходатайству.

<\*\*> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.

<\*\*\*>Приводимые в пункте 15 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении.

»;

12) дополнить приложением 9.1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9.1

к Положению о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области

|  |
| --- |
| **пРЕДСТАВЛЕНИЕ**(к ходатайству о награждении муниципальными наградами руководителя предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органов территориального общественного самоуправления, творческих и иных коллективов, органов государственной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления) |
|  |
| (наименование муниципальной награды) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование ходатайствующей стороны) |
|  |
| (среднесписочная численность работающих в организации, чел.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия(в том числе указать имевшиеся ранее) |  |
|  имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. Должность, место работы (службы), иное |  |
|  (точное наименование должности и организации |
|  |
| с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иное) |
|  |
| 3. Пол |  | 4. Дата рождения |  |
|  (число, месяц, год) |
| 5. Место рождения |  |
|  (субъект Российской Федерации, муниципальное образование) |
|  |
|  |
| 6. Образование |  |
|  (уровень образования, наименование образовательной организации,  |
|  |
| год окончания обучения) |
| 7. Учёная степень, учёное звание |  |
| 8. Классный чин, воинское или специальное звание |  |
| 9. Какими государственными наградами награждён(а) и годы награждений |  |
|  |
|  |
| 10. Какими ведомственными наградами, наградами Ульяновской области, муниципальными наградами города Димитровграда награждён(а) и годы награждений |
|  |
|  |
|  |
| 11. Адрес места жительства, телефон |  |
|  |
|  |
| 12. Общий стаж работы (службы) |  | Стаж работы (службы) в отрасли |  |
| (п. 12 не заполняется, если ходатайствующая сторона - общественное объединение, орган территориального общественного самоуправления) |
| 13. Стаж работы (службы) в должности |  |
|  в том числе в должности |  |
| 14. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки и (или) информации, включенной в сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде)(не заполняется, если ходатайствующая сторона - общественное объединение, орган территориального общественного самоуправления) |
| Месяц и год(мм.гггг) | Должность | Наименование организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пунктах 1-14 соответствуют данным паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), трудовой книжки (а если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется – сведениям о трудовой деятельности, сформированным работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде), документов об образовании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| руководитель кадрового подразделения организации |  | фамилия, инициалы |
|  |  |  |
| дата | МП | подпись |

|  |
| --- |
| 16. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг (не более одного печатного листа формата А-4) (при представлении повторно указываются достижения и заслуги со дня предыдущего награждения) |

|  |
| --- |
| 17. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации за трёхлетний период и истекший период текущего года, предшествующий дате возбуждения ходатайства о награждении |
| № п/п | Финансово-экономическиепоказатели | Отчётные периоды (по годам) |
| 1 | 2 | 3 | текущий год |
| 1 | Объём реализации продукции, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |
| в натуральных показателях |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4 | Задолженность по заработной плате, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Балансовая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Сумма уплаченных налогов, тыс. руб. |  |  |  |  |
| в т.ч. в бюджет города Димитровграда  |  |  |  |  |
| 7 | Сумма задолженности по налогам, тыс. руб. |  |  |  |  |
| в т.ч. в бюджет города Димитровграда  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 18. Сведения о несчастных случаях со смертельным исходом за трёхлетний период и истекший период текущего года, предшествующий дате возбуждения ходатайства о награждении |
|  |
| 19. Описание вклада организации в социально-экономическое развитие города Димитровграда (не более одного печатного листа формата А-4) (при представлении повторно указывается вклад со дня предыдущего награждения) |
|  |

|  |
| --- |
| 20. С использованием и распространением моих персональных данных в ходе наградных процедур согласен |
|  |  |  |
| фамилия и инициалы представляемого к награждению |  | подпись |
|  |  |  |
| дата |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| наименование должности уполномоченного лица организации, предприятия, учреждения, общественного объединения |  | фамилия, инициалы |
|  |  |  |
| дата | МП | подпись |

--------------------------------

<\*> Представление является приложением к ходатайству.

<\*\*> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.

<\*\*\*>Приводимые в пунктах 16 и 19 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении.

<\*\*\*>Пункт 17 заполняется в случае представления руководителя организации, осуществляющей производство и реализацию продукции, работ и услуг.

»;

13) дополнить приложением 9.2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9.2

к Положению о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях осуществления наградных процедур, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оператора персональных данных)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ».

 *Подпись Расшифровка подписи*

14) дополнить приложением 9.3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9.3

к Положению о муниципальных

наградах города Димитровграда

Ульяновской области

**СОГЛАСИЕ
на обработку и распространение персональных данных**

**в отношении несовершеннолетних граждан**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)*

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях осуществления наградных процедур, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ».

 *Подпись Расшифровка подписи*

15) приложение 10 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области

|  |
| --- |
| **пРЕДСТАВЛЕНИЕ**(к ходатайству о награждении муниципальными наградами коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, творческих и иных коллективов) |
|  |
| (наименование муниципальной награды) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование ходатайствующей стороны) |
|  |
| (среднесписочная численность работающих в организации, чел.) |

|  |
| --- |
| 1. Наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа территориального общественного самоуправления, творческого и иного коллектива, органов государственной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления) |
|  |
|  |
| 2. Руководитель  |  |
| фамилия (в том числе указать имевшиеся ранее), имя, отчество (при наличии) |  |
| должность |  |
| стаж работы в должности |  |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации за трёхлетний период и истекший период текущего года, предшествующий дате возбуждения ходатайства о награждении |
| № п/п | Финансово-экономическиепоказатели | Отчётные периоды (по годам) |
| 1 | 2 | 3 | текущий год |
| 1 | Объём реализации продукции, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |
| в натуральных показателях |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4 | Задолженность по заработной плате, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Балансовая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Сумма уплаченных налогов, тыс. руб. |  |  |  |  |
| в т.ч. в бюджет города Димитровграда  |  |  |  |  |
| 7 | Сумма задолженности по налогам, тыс. руб. |  |  |  |  |
| в т.ч. в бюджет города Димитровграда  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Сведения о несчастных случаях со смертельным исходом за трёхлетний период и истекший период текущего года, предшествующий дате возбуждения ходатайства о награждении |
|  |
| 5. Краткая историческая справка о коллективе и описание вклада в социально-экономическое развитие города Димитровграда (не более одного печатного листа формата А-4) (при представлении повторно указывается вклад со дня предыдущего награждения) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| наименование должности руководителя организации, предприятия, учреждения, общественного объединения |  | фамилия, инициалы |
|  |  |  |
| дата | МП | подпись |

--------------------------------

<\*> Представление является приложением к ходатайству.

<\*\*> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.

<\*\*\*>Приводимые в пункте 5 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении.

<\*\*\*>Пункт 3 заполняется в случае представления коллектива предприятия, организации, учреждения, осуществляющего производство и реализацию продукции, работ и услуг.

 »;

16) в приложении 11 слова «Советом по демографической и семейной политике, национальным проектам города Димитровграда Ульяновской области» заменить словами «общественным коллегиальным органом по вопросам семьи и детства при Главе города Димитровграда Ульяновской области»;

17) абзац второй части 3 приложения 13 изложить в следующей редакции:

«К ходатайству прилагается согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

18) абзац второй части 7 приложения 14 изложить в следующей редакции:

«К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты по установленной форме и согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

19) абзац второй части 5 приложения 15 изложить в следующей редакции:

«К ходатайству прилагается согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

20) в приложении 16:

а) абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:

«К ходатайству прилагается согласие на обработку и распространение персональных данных.»;

б) в абзаце пятом части 10 слово «серебристого» заменить словом «голубого».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Городской Думыгорода Димитровграда Ульяновской области К.Б.Душкова |  Глава города Димитровграда Ульяновской области  С.А.Сандрюков  |

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев